T.C.

 BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI

 PİRİREİS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

(Resmî ve Özel Ortaokullar

İmam Hatip Ortaokulları

için Stratejik Plan Kılavuzu)

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

****

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Pirireis Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bu nedenle; Pirireis Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Pirireis Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

 **Onur ZENGİN**

 **Müdür**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Onur ZENGİN | OKUL MÜDÜRÜ | Mustafa YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Orhan YILDIRIM | MÜDÜR YARDIMCISI | Hilal YEDİYILDIZ | ÖĞRETMEN |
| Ferhat KILIÇ | ÖĞRETMEN | Hüseyin YAĞIZ | ÖĞRETMEN |
| Fatma KARTAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Sezen BÜYÜKAŞIK | ÖĞRETMEN |
| Gazale DAYAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Abdurrahman AKTAŞ | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz İstanbul İli Beyoğlu İlçesinde Hacı Ahmet Mahallesi, Pir Hüsamettin Sokak 232 pafta ,1175 ada ,75 parsel sayılı yerde bulunmaktadır .Bugün mülkiyeti İstanbul valiliği İl Özel İdaresine ait olan okul 1926 yılında Beyoğlu 6.Mektebi olarak açılmıştır ve 1930-1931 yılında ilk mezunlarını vermiştir. 1957 yılında bünyesinde ortaokulda açılmış olup , Pirireis İlkokulu ve Ortaokulu olarak eski ahşap binasında Eğitim – Öğretim çalışmalarına devam etmiştir . Eski ahşap binanın hizmet veremez duruma gelmesi sonucu yıkılması öğretim bir müddet Kuledibi’ ndeki Okçu Musa Okulunda sürdürülmüştür. Yeni Okul, yıkılan ahşap binasının yerine dört katlı betonarme olarak inşa edilmiştir.

 Okul 1966 yılında tekrar yeni yapılan binasında taşınarak, İlkokul ve Ortaokul olarak faaliyetlerine devam etmiştir. 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında ilköğretime dönüştürülerek, tek müdürlük konumuna getirilmiştir.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres:  | Hacı Ahmet Mahallesi Pir Hüsamettin Sk no 15 Beyoğlu-İstanbul | Coğrafi Konum (link): | <http://beyoglupirireis.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| Telefon Numarası:  | 0212 250 40 99 | Faks Numarası: | 0212 250 44 40  |
| e- Posta Adresi: | **733203@meb.k12.tr** | Web sayfası adresi: | <http://beyoglupirireis.meb.k12.tr/> |
| Kurum Kodu: | 733203 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1926 | Toplam Çalışan Sayısı | 49 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 443 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 29 |
| Erkek | 449 | Erkek | 15 |
| Toplam | 892 | Toplam | 44 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :34,3 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :34,3 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :20,2 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :26 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 66 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 |  | 3 |
| Branş Öğretmeni | 29 | 15 | 44 |
| Rehber Öğretmen | 2 |  | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli |  | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 35 | 17 | 52 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | var |  |
| Derslik Sayısı | 29 | Çok Amaçlı Saha |  | yok |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 27 | Fen Laboratuvarı | var |  |
| Şube Sayısı | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 35 | İş Atölyesi |  | yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1450 | Pansiyon |  | yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 650 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3200 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 800 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 9 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5A | 14 | 18 | 32 | 7B | 17 | 19 | 36 |
| 5B | 18 | 18 | 36 | 7C | 15 | 21 | 36 |
| 5C | 19 | 18 | 37 | 7D | 16 | 18 | 34 |
| 5D | 18 | 12 | 30 | 7E | 14 | 20 | 34 |
| 5E | 18 | 18 | 36 | 7F | 17 | 13 | 30 |
| 5F | 16 | 17 | 33 | 8A | 18 | 16 | 34 |
| 5G | 18 | 15 | 33 | 8B | 11 | 25 | 36 |
| 6A | 19 | 14 | 33 | 8C | 18 | 18 | 36 |
| 6B | 20 | 14 | 34 | 8D | 16 | 21 | 37 |
| 6C | 19 | 15 | 34 | 8E | 15 | 21 | 36 |
| 6D | 19 | 16 | 35 | 8F | 18 | 15 | 33 |
| 6E | 16 | 20 | 36 | 8G | 19 | 13 | 32 |
| 7A | 19 | 12 | 31 | 8I | 16 | 16 | 32 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fatih projesi  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 25.000 | 30.000 |
| 2018 | 40.000 | 40.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

* Okul web sitesi güncelleniyor ve takip ediyoruz
* Kitap okuma alışkanlıklarımızın geliştirilmesi
* Herhangi bir sanatsal veya sportif alanda başarı göstermeleri
* Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi
* Ders dışı egzersiz çalışmalarının arttırılması
* Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi
* Kurum kültürünün oluşması/Paydaşların aidiyet hissetmesi
* Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

* Okul web sitesi güncelleniyor ve takip ediyoruz
* Herhangi bir sanatsal veya sportif alanda başarı göstermeleri
* Kitap okuma alışkanlıklarımızın geliştirilmesi
* Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi
* Ders dışı egzersiz çalışmalarının arttırılması
* Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi
* Kurum kültürünün oluşması/Paydaşların aidiyet hissetmesi
* Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi

### Veli Anketi Sonuçları:

* Okul web sitesi güncelleniyor ve takip ediyoruz
* Kitap okuma alışkanlıklarımızın geliştirilmesi
* Herhangi bir sanatsal veya sportif alanda başarı göstermeleri
* Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi
* Ders dışı egzersiz çalışmalarının arttırılması
* Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi
* Kurum kültürünün oluşması/Paydaşların aidiyet hissetmesi
* Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
2. Yetenekli öğrenci sayımızın çok olması (piyano çalabilen, voleybol oynayan, gitar çalan, halk oyunları oynayan)

2. Okul öğrenci sayısının az olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin Ortaokul programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Okula yakın bir hastanenin bulunması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta akıllı tahta olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversitelerle iş birliği içinde olunması |
| Diğer | 1. rehberlik servisinin ve branş öğretmenlerinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli kurum içi proje ve uygulamalar kapsamında olması4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5. Beyaz Bayrak Okul olmamız6. il ve ilçe bazında Yarışmalara katılım sayısının yüksek olması ve derece alınması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. öğrencilerin kardeş sayısının çok fazla olması  |
| Çalışanlar | 1.Kadrolu öğretmen sayısının az olması.  |
| Veliler | 1.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı2.Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul bahçesinin küçük olması  |
| Donanım | 1. Spor salonunun donanımının olmaması |
| Bütçe | 1.Maddi kaynakların yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | 1.kadrolu personel yetersizliği |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. **MİSYONUMUZ** : **Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş;  iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.**

## VİZYONUMUZ :‘Eğitimin ana ve baş öğesi insandır’ felsefesiyle; hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık,**
* **Her çalışana değer verme,**
* **İş ve işlemlerde fırsat eşitliği,**
* **Şeffaf ve dürüst iletişim,**
* **Çevreye ve topluma duyarlılık,**
* **Karar almada ve hesap vermede şeffaflık,**
* **Planlamanın temelinde bilimsel ve nesnel olmak,**
* **Gelişmeleri takip etmede evrensellik,**
* **Evrensel ahlak ilkelerine bağlılık,**
* **Ortak aklı ve işbirliğini ön planda tutmak,**
* **Paydaş memnuniyetini esas almak.**

 BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | 40 | 31 | 25 | 20 | 15 | 5 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | 15 | 13 | 11 | 7 | 5 | 3 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | 15 | 14 | 12 | 10 | 8 | 5 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | 22 | 18 | 15 | 12 | 9 | 5 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 92 | 76 | 63 | 49 | 37 | 18 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | evet | evet | evet | evet | evet | evet |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | Özel eğitim | Özel eğitim | Özel eğitim | Özel eğitim | Özel eğitim | Özel eğitim |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100% |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni |  |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Strateji ekibi | Dönem Sonu |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmeni |  |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.10** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF**  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 81 | 83 | 85 | 87 | 88 | 89 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 79 | 80 | 81 | 82 | 82 | 83 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 85 | 86 | 86 | 87 | 88 | 89 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 50 | 50 | 55 | 55 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 80 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | 50 | 50 | 55 | 55 | 55 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmeni |  |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Strateji ekibi | Dönem Sonu |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni |  |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Her Ay |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül 2019 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 18 | 20 | 21 | 22 | 22 | 23 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 252 | 255 | 260 | 265 | 270 | 275 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 80 | 90 | 90 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 25 | 30 | 32 | 33 | 35 | 38 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 60 | 65 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %65 | %70 | %75 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 65 | 65 | 66 | 70 | 75 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 75 | 75 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 35 | 35 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 35 | 35 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 90 | 92 | 95 | 95 | 95 | 98 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1300 | 1400 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 250 | 250 | 260 | 270 | 280 | 300 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Sınıf öğretmeni | 13 Ocak 2019 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri |  |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Öğretmenleri |  |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Öğretmenleri |  |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehberlik Öğretmenleri |  |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf öğretmenleri |  |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Öğretmenler |  |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul Müdürü |  |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Kütüphane Sorumlusu Öğretmenler |  |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Öğretmenler |  |
| **2.2.14** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler |  |
| **2.2.15** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 30 | 35 | 35 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 95 | 96 | 96 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 30 | 30 | 30 | 30 | 40 | 40 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 19 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü |  |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Müdürü |  |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü |  |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi |  |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı |  |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 66 | 66 | 70 | 75 | 75 | 80 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 95 | 95 | 90 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni |  |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler |  |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul Müdürü |  |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 200 | 250 | 275 | 280 | 290 | 300 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 90 bin | 100 bin | 100 bin | 110 bin | 110 bin |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 40 bin | 45 bin | 45 bin | 45 bin | 45 bin |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.